

Утверждаю.

Директор МБОУ «Добринская ООШ
им. Спиридонова Н.С.»

М.В. Насим

Приказ № 77 от «29» марта 2024 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добринская основная общеобразовательная школа имени Спиридонова Николая Семеновича», реализующую образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования (далее - Образовательное учреждение), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ №458 от 02.09.2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- Федеральным законом от 24.06.2023 №281-ФЗ;
- Уставом Образовательного учреждения.

2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.1. В первый класс Образовательного учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Образовательного учреждения – Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа вправе разрешить прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс Образовательного учреждения до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа, в ведении которого находится Образовательное учреждение.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Образовательное учреждение, осуществляется на общедоступной основе. Закрепленной территорией Образовательного учреждения является территория, указанная в Постановлении администрации Гурьевского муниципального округа «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гурьевского муниципального округа». Данное Постановление размещается на официальном сайте Образовательного учреждения не позднее 25 марта текущего года.

2.4. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю Образовательного учреждения – Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа.

2.5. Подача заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, а

также детей, проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории ранее выше указанного срока, то прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.6. С целью проведения организованного приема в первые классы Образовательное учреждение:

- назначает ответственных за прием документов от родителей (законных представителей);
- размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей;
- утверждает график приема документов.

2.7. Приказ Образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) и график приема документов размещаются на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.8. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное и внеочередное предоставление места в Образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

Во внеочередном порядке места в Образовательное учреждение по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:

- военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО;
- дети сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО;
- в первоочередном порядке места в Образовательное учреждение по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным

(удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях;

- для детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Образовательное учреждение, если в нем обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Первоочередным правом зачисления обладают дети:

- сотрудника полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья);

- находящихся на иждивении сотрудника полиции;

- сотрудников ОВД;

- сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);

- военнослужащих по месту проживания семей.

Внеочередным правом обладают дети прокуроров, судей и следователей.

-дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей;

-дети сотрудника полиции по месту жительства;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства;

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства;

-дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

-дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной

противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2.9. Прием на обучение во 2-9 классы, и в первые классы в течение учебного года, осуществляется на свободные места, на соответствующие образовательные программы и осуществляется в течение всего года. Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте Образовательного учреждения.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа

языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Предоставление документов при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

3.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. Форма заявления (приложение №1) размещается Образовательным учреждением на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Образовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Образовательного учреждения.
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг;
- через электронную информационную систему, в том числе через сайт Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

3.6. Для приема в Образовательное учреждение, при обращении лично, родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение Управления образования администрации Гурьевского городского округа о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при необходимости).

3.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке, или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

3.9. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении, в личном деле, на время обучения гражданина.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в Образовательное учреждение не допускается.

3.11. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан,

регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Образовательное учреждение.

3.13. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Образовательное учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей,
- не предоставление в Образовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в Образовательном учреждении;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы).

4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.2. Образовательное учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

4.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение документов по приему на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерной формы заявления о приеме в образовательное учреждение (приложение №2);
- количестве свободных мест;
- дополнительную информации по текущему приему.

4.5. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных

представителей) детей при приеме на обучение.

4.6. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

4.7. Для зачисления в образовательное учреждение родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение.

4.8. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;

4.9. Для зачисления, родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в образовательное учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.11. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело воспитанника.

4.12. При приеме заявления о приеме должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.14. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

4.15. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5. Зачисление в Образовательное учреждение

5.1. Зачисление в Образовательного учреждения оформляется приказом директора Образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

5.2. Родитель (законный представитель) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время.

5.3. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все копии сданных документов и копия заявления.

5.4. Для определения группы здоровья и медицинской группы для занятий на уроках физической культуры, родители (законные представители) предоставляют медицинскую карту с пройденной медицинской комиссией с указанной группой здоровья и медицинской группой для учета в обучении.

5.5. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление.

Директору МБОУ «Добринская
ООШ им. Спиридонова Н.С.»
Насим М.В.

от _____

адрес места жительства _____

контактный телефон _____
адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, (сына /дочь) _____
ФИО полностью

« _____ » _____ 20 _____ года рождения в _____ класс

МБОУ «Добринская ООШ им. Спиридонова Н.С.».

Адрес места жительства:

Родители (законные представители):

	мать	отец
ФИО		
Адрес места жительства:		
Номер телефона		
Адрес эл. почты		

Сведения о преимущественном (внеочередном, первоочередном) праве зачисления на обучение в образовательную организацию:

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка, родной литературы на родном _____ языке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Заявителя:

- _____
- _____
- _____

Ребенка:

- _____
- _____
- _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

_____/_____
подпись / расшифровка

Даю согласие МБОУ «Добринская ООШ им. Спиридонова Н.С.» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____/_____
подпись / расшифровка

« _____ » _____ 202__ год

Директору МБОУ «Добринская ООШ
им. Спиридонова Н.С.»
Насим М.В.

от

Паспорт *серия* _____ *номер* _____,

выдан (кем, когда)

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в группу дошкольного образования моего ребенка (сына/дочь)

ФИО полностью

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, место рождения _____,

(свидетельство о рождении: _____ № _____, выдано _____)

« _____ » _____ 20 _____ года,

проживающего (ую) по адресу: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей (компенсирующей) направленности

нужное подчеркнуть

с режимом пребывания полного (неполного) дня с « _____ » _____ 20 _____ года.

нужное подчеркнуть

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

Сведения о преимущественном (внеочередном, первоочередном) праве зачисления:

нужное подчеркнуть

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Родители (законные представители):

	мать	отец
ФИО		
Номер телефона		
Адрес эл. почты		

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта _____
- копия свидетельства о рождении _____
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства, выдано _____
- копия медицинского заключения, *выдано* _____
- _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательной программой, и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

_____/_____
подпись / расшифровка

Даю согласие МБОУ «Добринская ООШ им. Спиридонова Н.С.» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« _____ » _____ 202__ год

_____/_____
подпись / расшифровка