

8.3. План мероприятий по пожарной безопасности

№	Наименование работ	Сроки	Ответственные
1	Переработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации в школе	постоянно	Ответственный по пожарной безопасности
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок	Сентябрь-октябрь	Ответственный по пожарной безопасности
3	На общем собрании работников учреждения рассмотреть вопрос о работе добровольной пожарной дружины	Сентябрь	Директор
4	Издать приказ об утверждении добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Октябрь	Директор
5	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
6	Продолжить работу по изучению с работниками учреждения «Правил пожарной безопасности»	1 раз в год	Директор
7	Проводить с обучающимися беседы и занятия по «Правилам пожарной безопасности» согласно программе	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ
8	Проводить с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	1 раз в модуль	Классные руководители
9	Организовать инструктаж по «Правилам пожарной безопасности» со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале	2 раза в год	Ответственный по пожарной безопасности
10	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители
11	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Июль	Заместитель директора по АХР
12	Произвести контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Май-июнь	Заместитель директора по АХР
13	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легко открывающимися запорами и обозначить их светящимися табло от сети аварийного освещения, указательными знаками	Постоянно	Заместитель директора по АХР
14	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР
15	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников,	Постоянно	Администрация, заместитель директора по

	других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников		АХР, заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители
16	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения, то есть там, где нет людей	Постоянно	Заместитель директора по АХР
17	Разработать схему оповещения при пожаре	Август	Ответственный по пожарной безопасности
18	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	Заместитель директора по АХР