

7.6. План работы библиотеки

Школьная библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Деятельность библиотеки осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами школы и планом работы библиотеки.

Повседневно взаимодействуя с учащимися, административно-педагогическим коллективом, родителями, библиотека выполняет следующие основные функции:

Образовательную - поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформулированные в концепции школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе;

Информационную — предоставляет возможность использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя;

Культурную — организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

1. Цели и задачи, основные направления работы библиотеки:

- Цели библиотеки соотносятся с целями образовательного учреждения:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОС
создание условий для становления личности младшего школьника, раскрытия его индивидуальных способностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.

Основными задачами библиотеки являются:

1. Формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно - информационного пространства.
2. Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни.
3. Предоставление возможности для создания и использования информационной базы: как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия.
4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
5. Обеспечение учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей, учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности.
6. Содействие реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению.

7. Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию.
8. Формирование комфортной библиотечной среды.

Основные направления работы:

- Планирование и отчетность. Выполнение средних показателей.
- Организация книжного фонда, учет, сохранность.
- Комплектование.
- Справочно-библиографическая работа.
- Библиотечно-информационное обслуживание.
- Повышение квалификации. Самообразование. Участие в профессиональных мероприятиях.
- Взаимодействие с другими библиотеками.

2. Работа с читателями:

Индивидуальная работа с читателями:

1. Изучение читательских интересов.
2. Осуществление руководства чтением; оказание помощи детям. Повышение культуры чтения.
3. Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг и бесед о прочитанном.
4. Привитие любви к книге, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
5. Привлечение каждого учащегося к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей, формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору нужной информации.
6. Проведение обсуждений с целью анализа прочитанного.

Воспитательная работа:

1. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами индивидуальной и массовой работы: беседы, выставки-обзоры, библиотечные уроки;
2. Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы;
3. Создание актива библиотеки и работа с ним.

Массовая работа:

Проведение массовой работы с целью пропаганды книги, приобщения учащихся к чтению, привлечения читателей в библиотеку, расширения их кругозора.

1. Проведение бесед о бережном и аккуратном обращении с книгой.
2. Помощь и обучение учащихся навыкам работы со словарями, справочниками,

Работа с учащимися по разделам:

Экология

№	Мероприятия	Класс	Дата
1	«Люби и знай свой край». Выставка.	Читатели	постоянная
2	«На красной странице звери и птицы» (Всемирный день защиты животных). Эко-час	Читатели	4 октября

энциклопедиями.

3. Организация книжных выставок.

Ожидаемый результат: формирование ценностного отношения к природе, людям.

История

№	Мероприятия	Класс	Дата
1	День Героев Отечества. Беседа	Читатели	декабрь
2	К 80- летию Великой Победы. Беседа, выставки	Читатели	в течение года

Формирование у школьников экологической культуры, здорового образа жизни.

Ожидаемый результат: повышение уровня сформированности у учащихся и развития таких качеств личности, как патриотизм, толерантность.

Краеведение

№	Мероприятия	Класс	Дата
1	«Фронтовые подвиги наших земляков». Час памяти и мужества	читатели	апрель

Ожидаемый результат: развитие национального самосознания учащихся, чувства причастности к истории своего региона.

Литература и искусство

3 октября	200 лет со дня рождения Ивана Саввича Никитина, поэта (1824 – 1861)
15 октября	215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова, поэта (1809 – 1842)
15 октября	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814 – 1841)
18 октября	90 лет со дня рождения писателя-фантаста К. Булычёва (1934–2003)
28 октября	Международный день школьных библиотек
10 ноября	265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера, немецкого писателя (1759 – 1805)
4 января	240 лет со дня рождения Якоба Гримма, немецкого филолога, писателя, знаменитого сказочника (1785 – 1867)
5 января	105 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова, русского писателя (1920–1996)
15 января	230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, русского драматурга, поэта и дипломата (1795–1829)
29 января	165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, русского писателя (1860–1904)
10 февраля	День памяти великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)
6 марта	210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, русского писателя (1815–1869)
25 марта- 31 марта	Неделя детской и юношеской книги
2 апреля	220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена (Hans Christian Andersen), датского писателя-сказочника (1805–1875)
14 апреля	280 лет со дня рождения русского драматурга Дениса Ивановича Фонвизина (1745-1792)
24 мая	120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова, русского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1965) (1905–1984)
24 мая	День славянской письменности и культуры
27 мая	Общероссийский день библиотек.

Нравственность и культура

№	Мероприятия	Класс	Дата проведения
1	День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-9	3 сентября
2	Международный день мира.	1-9	21 сентября
4	День словарей и энциклопедий.	7-9	22 ноября
5	«День Матери», оказание методической помощи учителям в проведении праздника.		ноябрь
6	Международный день спасибо. Улыбнись и скажи «Спасибо». «Беседа-игра.	1-4	11 января
7	Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой. Диспут	5-9	5 февраля

Ожидаемый результат: формирование духовно-нравственных ценностей, осмысленной культурной позиции учащихся как основы нравственного выбора. Усвоение таких понятий в сознании детей, как достоинство гражданина своего Отечества.

5. Работа с учебниками.

1. 100% обеспечение всех учащихся учебниками.
2. Правильное осуществление приема новых учебников, их учета и обработки.

6. Работа с библиотечным фондом.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнен
1	Прием и техническая обработка новых изданий. Учет новых поступлений, пополнение и редактирование картотеки учебников. Работа по сохранности фонда.	в течение года
2	Обеспечение учащихся учебниками. Составление графика рейдов по проверке состояния учебников у учащихся	сентябрь, в течение года
3	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Оформление заказа	январь, февраль
4	Расстановка новых изданий в фонде.	по мере поступления.
5	Возврат учебников учащимися.	май - июнь.
6	Обеспечение сохранности фонда: проверка учебного фонда (мелкий ремонт).	июнь
		1 раз в месяц

7	Изъятие и списание ветхой и не соответствующей программному обучению литературы.	июнь-август
---	--	-------------

7. Информационная работа.

- сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников;
- совместная работа по составлению заказа на учебники;
- обзоры новых поступлений;
- подбор документов в помощь проведению общешкольных и классных мероприятий;
- подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.;
- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
- индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся в начальной школе.

8. Работа с родителями.

1. Основные направления работы библиотеки в новом учебном году - октябрь.
2. Предоставление информации о новых учебниках - май.

9. Профессиональное развитие педагога-библиотекаря.

1	Участие в семинарах, библиотечных совещаниях.	в метод.день
2	Самообразование	постоянно