

## 2.2. План работы Управляющего Совета МБОУ «Добринская ООШ им. Спиридонова Н. С.»

Управляющий Совет Учреждения представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

**Цель:** обеспечение демократического, государственно - общественного участия в образовании, усиление роста влияния местного сообщества на качество образования, повышение эффективности образования.

**Задачи:**

1. Определение основных направлений развития системы образования.
2. Повышение эффективности общественно - правовой деятельности.
3. Содействие в организации предоставления общего образования, дополнительного образования детям.
4. Развитие форм участия общественности в управлении образованием, в оценке качества образования, в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участие представителей общественности в процедурах аттестации.

### **1 заседание (сентябрь)**

- Утверждение состава Управляющего Совета Учреждения.
- Утверждение плана работы Управляющего Совета Учреждения на 2024-2025 учебный год.
- Согласование локальных актов школы в пределах своей компетенции.
- Согласование режима занятий обучающихся.
- Согласование изменений в Положение о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам школы.
- Выдвижение от имени школы педагогических работников и коллектива школы для участия в муниципальных и региональных конкурсах.
- Представление от имени школы педагогических и других работников школы к правительственным наградам и другим видам поощрений.
- Оценка качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.

### **2 заседание (декабрь)**

- Об участии членов Управляющего Совета в организации и проведении новогодних праздников.

- О помощи членов Управляющего Совета в проведении зимних каникул.
- Оценка качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.
- Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

### **3 заседание (март)**

- Помощь членов Управляющего Совета в проведении весенних каникул.
- Оценка качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.
- Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
- Об участии в подготовке ежегодного отчета школы о результатах самообследования.

### **4 заседание (июнь)**

- Отчет председателя Управляющего Совета Учреждения по итогам работы за 2024 – 2025 учебный год.
- Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.
- Об участии в подготовке ежегодного публичного отчета о деятельности школы.
- Утверждение проекта плана работы Управляющего Совета Учреждения на 2025-2026 учебный год