

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА

238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д.7,
тел. и факс: (8-401-51) 3-33-31, E-mail: gurievsk.uo@yandex.ru

ПРИКАЗ

«16» августа 2024 г.

№ 209

Об организации всероссийской
олимпиады школьников
в Гурьевском муниципальном округе
в 2024-2025 учебном году

В целях выявления и поддержки одаренных учащихся, их стимулирования к научно-исследовательской деятельности, обеспечения равенства предоставляемых учащимся возможностей, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План-график проведения Всероссийской олимпиады школьников в Гурьевском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году (далее - Олимпиада) согласно приложению 1.
 - 1.2. Смету расходов на проведение олимпиады согласно приложению 2.
 - 1.3. Состав оргкомитета по проведению муниципального этапа Олимпиады согласно приложению 3.
2. Разграничить полномочия по организационно-технологическому обеспечению Олимпиады согласно приложению 4.
3. Назначить муниципальным координатором по вопросам организации и проведения Олимпиады в Гурьевском муниципальном округе представителя Управления образования Гурьевского муниципального округа.
4. Назначить ответственным лицом за информационную поддержку муниципального раздела информационного ресурса «Школьные олимпиады

Калининградской области» методиста МКУ ФМЦ «Вектор».

5. Директору МКУ ФМЦ «Вектор» обеспечить финансирование расходов на проведение Олимпиады согласно смете.

6. Контроль исполнения оставляю за собой.

Начальник управления



Приложение №1
к Приказу Управления образования
от «16» августа 2024г. № 209

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ

Всероссийской олимпиады школьников на территории Гурьевского муниципального округа в 2024/2025 учебном году (далее - Олимпиада)

І этап (школьный) сентябрь – октябрь 2024 г.

II этап (муниципальный)	ноябрь - декабрь 2024 г.,
-------------------------	---------------------------

III этап (региональный) январь- февраль 2025г.

IV этап (заключительный) март-май 2025 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов по обеспечению проведения Олимпиады:	август 2024-апрель 2025	Управление образования
1.1.	Приказ «Об организации всероссийской олимпиады школьников в Гурьевском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году»	август-сентябрь	Управление образования
1.2.	Приказ «Об утверждении заданий школьного этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году»	август	Управление образования
1.3.	Приказ «Об утверждении требований к проведению школьного этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году»	август-сентябрь	Управление образования
1.4.	Приказ «О проведении школьного этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году»	сентябрь	Управление образования
1.5.	Приказ «О проведении муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году»	октябрь	Управление образования
1.6.	Приказ «Об итогах школьного этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году»	ноябрь	Управление образования
1.7.	Приказ «Об итогах муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году»	декабрь	Управление образования
1.8.	Приказ «Об участии команды Гурьевского муниципального округа в региональном этапе Олимпиады в 2024-2025 учебном году»	декабрь	Управление образования
1.9.	Приказ «Об итогах участия команды Гурьевского муниципального округа в региональном этапе Олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»	февраль	Управление образования
2.	Создание электронных баз данных Олимпиады		
2.1.	Формирование базы данных членов предметных жюри, организаторов проведения Олимпиады	август-сентябрь	МКУ ФМЦ «Вектор»
2.2.	Формирование базы муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году	до 01 ноября 2024 г.	методисты МКУ ФМЦ «Вектор»

2.3.	Формирование базы данных участников регионального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году	декабрь	методисты МКУ ФМЦ «Вектор»
2.4.	Формирование базы данных учителей: - подготовивших победителей и призеров муниципального и регионального этапов Олимпиады в 2024-2025 учебном году; - сопровождающих на региональный этап Олимпиады - общественных наблюдателей на школьный, муниципальный этапы	Ноябрь-декабрь	методисты МКУ ФМЦ «Вектор»
3.	Мероприятия по организации и проведению Олимпиады		
3.1.	Проведение совещаний, заседаний		
3.1.1	С директорами школ: - О проведение школьного, муниципального этапов Олимпиады в 2024-2025 учебном году; - О результатах муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году; - Об итогах участия команды Гурьевского муниципального округа в региональном этапе Олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году	сентябрь декабрь март	Управление образования
3.1.2	Муниципального оргкомитета Олимпиады	сентябрь-март	Управление образования
3.1.3	С председателями предметных жюри Олимпиады	октябрь	Управление образования
3.1.4	С координаторами от ОО по вопросам организации и проведения Олимпиады	октябрь	Управление образования
3.2	Подготовка материалов для проведения школьного этапа Олимпиады	август-сентябрь	методисты МКУ ФМЦ «Вектор»
3.3	Обеспечение ОУ заданиями по предметам школьного этапа	по графику	методисты МКУ ФМЦ «Вектор»
3.4	Подготовка заявки на комплекты материалов для проведения муниципального этапа	до 01.11.2024	методисты МКУ ФМЦ «Вектор»
3.5	Распечатка материалов для проведения муниципального этапа Олимпиады	по графику	методисты МКУ ФМЦ «Вектор»
3.6	Проведение муниципального этапа Олимпиады	по графику	Оргкомитет
3.7	Подготовка дипломов победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады	декабрь	методисты МКУ ФМЦ «Вектор»
3.8.	Подготовка заявки на участие в региональном этапе Олимпиады	декабрь	Управление образования
3.9.	Направление обучающихся и сопровождающих для участия в региональном этапе Олимпиады	декабрь	Управление образования
4.	Планирование и реализация расходов по проведению Олимпиады		
4.1	Составление сметы расходов на проведение	сентябрь	МКУ ФМЦ

	Олимпиады		«Вектор»
4.2	Финансирование различных категорий исполнителей	ноябрь	МКУ ФМЦ «Вектор»
5.	Мероприятия по обеспечению информирования о проведении Олимпиады		
5.1	Обеспечение работы сайтов общеобразовательных учреждений и управления образования в части информационной поддержки проведения Олимпиады на территории Гурьевского муниципального округа	сентябрь-апрель	МКУ ФМЦ «Вектор» школьные координаторы
5.2	Подготовка публикаций в СМИ	сентябрь-апрель	МКУ ФМЦ «Вектор»
6.	Мероприятия по обеспечению контроля проведения Олимпиады на муниципальном уровне		
6.1	Обеспечение контроля за проведением школьного этапа Олимпиады	сентябрь-октябрь	Оргкомитет
6.2	Обеспечение контроля за проведением муниципального этапа Олимпиады	ноябрь-декабрь	Оргкомитет
7.	Анализ результатов Олимпиады		
7.1	Обеспечение анализа результатов школьного этапа Олимпиады	до 01.11.2024г.	Руководители ОО
7.2	Обеспечение анализа результатов муниципального этапа Олимпиады	декабрь	методисты МКУ ФМЦ «Вектор»

СОСТАВ

Оргкомитета по проведению школьного и муниципального этапов
Олимпиады в 2024-2025 учебном году

1. Романова Т.А., начальник Управления образования Гурьевского муниципального округа;
2. Нерубенко Т.В., начальник отдела общего и дополнительного образования;
3. Вартанова А.М. директор МКУ ФМЦ «Вектор»;
4. Джаксыбаев Т.Б., программист;
5. Саратовская О.В., директор МБОУ гимназии им. Героя РФ Катериничева А.В.;
6. Чельцова О.Ю., директор МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска;
7. Суворова Е. Ю., директор МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска;
8. Голубицкий А.В., директор МБОУ СОШ «Школа будущего»;
9. Бурсова Е.А., директор МБОУ «Храбровская СОШ»;
10. Максимова М.О., директор МБОУ СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова;
11. Методисты МКУ ФМЦ «Вектор».

Разграничение полномочий
по организационно-технологическому обеспечению проведения
Олимпиады на территории Гурьевского муниципального округа в 2024-
2025 учебном году

1. Муниципальный координатор по вопросам организации и проведения Олимпиады:

- 1.1. Осуществляет подготовку муниципальной нормативно-правовой базы проведения Олимпиады на территории Гурьевского муниципального округа в 2024-2025 учебном году в соответствии с планом-графиком.
- 1.2. Сформирует состав муниципального организационного комитета.
- 1.3. Оказывает содействие ответственным лицам в проведении заседаний организационного комитета по проведению олимпиады.
- 1.4. Определяет места муниципальных пунктов проведения Олимпиады (МППО).
- 1.5. Осуществляет контроль за проведением инструктажа организаторов по порядку проведения Олимпиады.
- 1.6. Осуществляет контроль за своевременной распечаткой и раскладкой материалов Олимпиады.
- 1.7. Обеспечивает информационную безопасность при распечатке и хранении материалов олимпиады.
- 1.8. Осуществляет контроль за организацией условий для обеспечения процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады и проверки выполненных работ.
- 1.9. Осуществляет контроль проведения школьного, муниципального этапов Олимпиады.
- 1.10. Осуществляет контроль за подготовкой анализа результатов муниципального этапа Олимпиады;
- 1.11. Формирует заявку на участие обучающихся в региональном этапе Олимпиады.
- 1.12. Обеспечивает своевременное информирование ОУ о результатах муниципального, регионального этапов олимпиады.
- 1.13. Организует участие школьников в установочных семинарах (для участников регионального этапа Олимпиады).
- 1.14. Освещает результаты Олимпиады в 2024-2025 учебном году в средствах массовой информации.
- 1.15. Осуществляет контроль за оперативным размещением результатов муниципального этапа Олимпиады на сайте «Школьные Олимпиады Калининградской области».

2. Директор МКУ ФМЦ «Вектор»:

- 2.1. Обеспечивает создание электронных баз данных членов предметных жюри, организаторов проведения муниципального этапа олимпиады.
- 2.2. Проводит инструктажи для членов предметных жюри по порядку проведения Олимпиады.
- 2.3. Оказывает организационное содействие предметным жюри в проведении Олимпиады.
- 2.4. Обеспечивает финансирование муниципального этапа Олимпиады согласно смете расходов.
- 2.5. Обеспечивает подготовку дипломов победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.
- 2.6. Обеспечивает создание электронных баз данных учителей, подготовивших победителей и призеров Олимпиады.
- 2.7. Обеспечивает техническую поддержку бесперебойной работы сайта Управления образования в части информационной поддержки проведения Олимпиады.

3. Руководители ОУ:

- 3.1. Доводят до сведения педагогов, учащихся и родителей Порядок проведения Олимпиады и Приказ Управления образования о проведении школьного этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году.
- 3.2. Обеспечивают проведение школьного этапа олимпиады в сентябре-октябре, своевременно предоставляют анализ результатов школьного этапа Олимпиады.
- 3.3. Организуют инструктаж руководителей и членов команд о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденным Порядком.
- 3.4. Возлагают ответственность за обеспечение порядка, сохранность жизни и здоровья участников школьного, муниципального этапов Олимпиады на руководителей групп.
- 3.5. Обеспечивают доставку обучающихся муниципального и регионального этапов Олимпиады к месту проведения предметных олимпиад и обратно (в том числе на установочные семинары).
- 3.6. Обеспечивают доставку победителей и призеров регионального этапа Олимпиады для награждения.

4. Директор: МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска, МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска, МБОУ гимназии им. Героя РФ Катериничева А.В., МБОУ СОШ «Школа будущего», МБОУ СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова, МБОУ «Храбровская СОШ».

- 4.1. Создают условия для обеспечения процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады и проверки выполненных работ.
- 4.2. Обеспечивают участников Олимпиады питанием, медицинским обслуживанием.